

## Αριθμός

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΝΑΠΑΣ  
ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
(ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ)

Ο Δήμος Αγίας Νάπας δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας (1) κενής μόνιμης θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Θέση Πρώτου Διορισμού). Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, η μισθολογική κλίμακα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως ακολούθως:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ): (ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 : €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281,37.748, 39.215, 40.682, 42.149.

A11 : €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637.

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος ή/και βοηθός για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία κλάδου/κλάδων της Τεχνικής Υπηρεσίας και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών.

2.2 Εξετάζει αιτήσεις αναπτύξεως σύμφωνα με τις διατάξεις οποιασδήποτε υφιστάμενης νομοθεσίας και επιβλέπει έργα που εκτελούνται στα πλαίσια των αδειών αναπτύξεως.

2.3 Διεξάγει έρευνες, επισκοπήσεις, μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις σε σχέση με την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης περιοχών και οικοδομών ιστορικού ή και αρχαιολογικού χαρακτήρα.

2.4 Ετοιμάζει ή/και ελέγχει δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, όρους και προδιαγραφές για έργα Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.

2.5 Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για δημοτικά έργα συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής και επιβλέπει την εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.

2.6 Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει κατώτερο προσωπικό.

2.7 Τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.8 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

3.1 Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία.

(Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

3.2 Εγγραφή ως μέλος του Ε.Τ.Ε.Κ. στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3.5 Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

4 Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

4.1 Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

4.2 Τα στην παράγραφο 3.1. απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Με βάση την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 02/04/2026 (06/2026) για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, το απαιτούμενο προσόν είναι Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.

4.3 Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους και στις εξετάσεις επί του περί Οικοδομών Νόμου Κεφ. 96, του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.

4.4 Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την πρόσληψή τους, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.

4.5 Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

5 Γενικές σημειώσεις:

5.1 Η πλήρωση των πιο πάνω θέσεων γίνεται με βάση τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998) και τους περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου Αγίας Νάπας του 2005 (Κ.Δ.Π. 425/2005).

5.2 Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

5.3 Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 14/09/2011, οι διοριζόμενοι θα λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας τους, ετήσιο βασικό μισθό μειωμένο κατά δέκα τοις εκατό (10%) (μειωμένη κλίμακα εισδοχής). Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας στον υπό αναφορά βασικό μισθό της μειωμένης κλίμακας εισδοχής, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της εγκεκριμένης μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και αναγράφεται πιο πάνω.

5.4 Υπό το φως της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

5.5 Η διαπίστωση της κατοχής του προβλεπόμενου από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, επιπέδου γνώσης της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας των υποψηφίων, θα γίνει με βάση τον αναθεωρημένο κατάλογο αποδεκτών

τεκμηρίων γνώσης γλωσσών της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (ΕΔΥ), ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΕΔΥ.

5.6 Είναι δυνατόν, για τίτλους σπουδών, όπου αυτό κριθεί αναγκαίο, να ζητηθεί πιστοποιητικό αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.

5.7 Όλη η επίσημη επικοινωνία που αφορά στη διαδικασία πρόσληψης θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που θα δηλώσει ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του/της.

## 6. Προϋποθέσεις διορισμού:

6.1 Σύμφωνα με τον Κανονισμό 19 των Δημοτικών Κανονισμών του Δήμου Αγίας Νάπας Κ.Δ.Π. 425/2005, κανένας δεν διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν -

- είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές,
- κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός,
- δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα,
- δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα,
- πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

6.2 Διευκρινίζεται ότι οι αιτητές/ριες θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις άλλες προϋποθέσεις διορισμού κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, περιλαμβανομένης.

## 7. Υποβολή αιτήσεων:

7.1 Για την υποβολή της αίτησής τους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό έντυπο αίτησης, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Νάπας [www.agianapa.org.cy](http://www.agianapa.org.cy) και στο οποίο να αναγράφεται ευκρινώς η θέση για την οποία γίνεται η αίτηση.

7.2 Η αίτηση πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτή με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών τεκμηρίωσης για ακαδημαϊκά ή/και επαγγελματικά ή/και άλλα συναφή προσόντα, για επίπεδο γνώσης γλωσσών και για εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης. Ειδικότερα η τεκμηρίωση εργασιακής πείρας θα λαμβάνεται υπόψη μόνο εάν συνοδεύεται από βεβαιώσεις υπηρεσίας στις οποίες να αναφέρονται ο τίτλος της θέσης, η ακριβής χρονική περίοδος εργοδότησης και τα καθήκοντα της θέσης. Διευκρινίζεται ότι πείρα σε ακαδημαϊκό περιβάλλον ή προ εγγραφής σε επαγγελματικό σώμα/επιμελητήριο δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

7.3 Αιτήσεις μη δεόντως συμπληρωμένες και οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από αντίγραφα βεβαιώσεων/πιστοποιητικών ως αναλυτικά επεξηγούνται πιο πάνω θα απορρίπτονται και δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Η δε ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των αιτητών.

7.4 Η υποβολή αντιγράφων των σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών είναι αποδεκτή, ωστόσο ο Δήμος τηρεί το δικαίωμα να ζητήσει για σκοπούς ελέγχου τα πρωτότυπα.

7.5 Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, στον οποίο να αναγράφεται «Αίτηση για τη θέση Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Αρχιτεκτονική)» και να παραδοθούν στα Γραφεία του Δήμου – Γραμματεία, 2ος όροφος, οδός Αγίας Μαύρης 25, 5330 Αγία Νάπα, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα από τις 25/06/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00μ.

7.6 Δεν είναι επιτρεπτή η υποβολή αίτησης με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους ανωτέρω.

7.7 Για την υποβολή της αίτησης οι αιτητές/ριες θα πρέπει να καταβάλουν το μη επιστρεπτέο ποσό των €50 στο Κεντρικό Δημοτικό Ταμείο του Δήμου Αγίας Νάπας, που βρίσκεται στην οδό Αγίας Μαύρης 25, 5330 Αγία Νάπα, 1ος όροφος. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση. Αιτητές/ριες που θα αποστείλουν την αίτησή τους ταχυδρομικώς, θα πρέπει μαζί με την αίτησή τους να αποστείλουν είτε επιταγή στο όνομα Δήμος Αγίας Νάπας ή ταχυδρομική επιταγή, για το ποσό των €50 (συνμ. ΦΠΑ). Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής ή επιταγή ή ταχυδρομική επιταγή δεν θα γίνονται αποδεκτές. Σημειώνεται ότι το ποσό των €50 καταβάλλεται για κάθε αίτηση που επιθυμεί να υποβάλει ο/η αιτητής/ρια ξεχωριστά.

7.8 Αιτητές/ριες οι οποίοι/ες καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτησή τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από αιτητές/ριες που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

7.9 Οι αιτητές/ριες με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.

7.10 Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 08:00 – 14:30 στο Δημαρχείο Αγίας Νάπας, Γραφείο Γραμματείας, 2ος όροφος, οδός Αγίας Μαύρης 25, 5330 Αγία Νάπα ή στο τηλ. 23816304/330 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [fkikillos@agianapa.org.cy](mailto:fkikillos@agianapa.org.cy) και στο [grammatia.3@agianapa.org.cy](mailto:grammatia.3@agianapa.org.cy).

## 8. Διαδικασία επιλογής:

8.1 Με βάση τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998), οι αιτητές/ριες θα κληθούν σε γραπτή εξέταση.

8.2 Ο έλεγχος κατοχής των απαιτούμενων προσόντων από τους αιτητές/ριες θα γίνει μετά το πέρας της γραπτής εξέτασης, για όσους αιτητές/ριες επιτύχουν σε αυτή.

8.3 Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση και θα κριθεί ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν και σε προφορική εξέταση, με βάση την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 02/04/2026

(06/2026).

- 8.4 Υποψήφιος/α που θα κληθεί αλλά δεν θα προσέλθει στην προφορική εξέταση, θα θεωρείται ότι αποσύρει το ενδιαφέρον του/της για συμμετοχή στη διαδικασία και η αίτησή του/της δεν θα λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη.
- 8.5 Μετά τη διεξαγωγή της προφορικής εξέτασης, οι υποψήφιοι που θα παρουσιαστούν, θα βαθμολογηθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα και με τα υπόλοιπα κριτήρια επιλογής υποψηφίων ως αυτά αναφέρονται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο 1998 (Ν. 6(Ι)/1998).
- 8.6 Η επιλογή υποψηφίων για διορισμό θα γίνει με βάση την τελική κατάταξη υποψηφίων κατά σειρά συνολικών μονάδων που ο/η καθένας/μία από αυτούς θα συγκεντρώσει, με πρώτο/η στη σειρά τον/την υποψήφιο/α με τον μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
- 8.7 Η βαρύτητα που αποδίδεται στο καθένα από τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που ορίζει ο Νόμος, θα γίνει σύμφωνα με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 02/04/2026 (06/2026), με αποτίμηση μονάδων ως ακολούθως:

I.	Γραπτή Εξέταση	0-100	μονάδες
II.	Προφορική Εξέταση	0-20	μονάδες
III.	Άλλα Ακαδημαϊκά Προσόντα	0-3	μονάδες
IV.	Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	0-5	μονάδες
-----			
		0-128	μονάδες

I. Κριτήρια Αξιολόγησης και καθορισμός μαθημάτων Γραπτής Εξέτασης:

α.	Νέα Ελληνικά (Έκθεση Ιδεών, κατανόηση κειμένου, γλωσσικές και γραμματικές παρατηρήσεις)	20	μονάδες
β.	Ειδικό Θέμα (ερωτήσεις στα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης όπως ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας)	40	μονάδες
γ.	Εξέταση Ικανοτήτων (αριθμητικός/λογικός συλλογισμός, αφαιρετικός συλλογισμός, λεκτική ικανότητα)	10	μονάδες
δ.	Αγγλικά (Έκθεση Ιδεών, κατανόηση κειμένου, Γλωσσικές και γραμματικές παρατηρήσεις)	20	μονάδες
ε.	Εξέταση στα προγράμματα Excel και Word	10	μονάδες
-----			
		100	μονάδες

Όσοι επιτύχουν στα ανωτέρω μέρη της γραπτής εξέτασης των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) τότε θα εξετάζονται και πρακτικά στα προγράμματα Excel και Word.

II. Κριτήρια Αξιολόγησης και καθορισμός μαθημάτων Προφορικής Εξέτασης:

α.	Τέσσερις ερωτήσεις ελέγχου των γνώσεων για το αντικείμενο της θέσης σε σχέση με τον Δήμο και των γνώσεων γενικού χαρακτήρα X 2,5 μονάδες	10	μονάδες
β.	Δύο Ερωτήσεις κρίσεως X 3 μονάδες	6	μονάδες
γ.	Προσωπικότητα, ικανότητα επικοινωνίας, γενική εντύπωση	4	μονάδες
-----			
		20	μονάδες

### III. Άλλα Ακαδημαϊκά Προσόντα

α. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα εκτός από την Αρχιτεκτονική.	0 μονάδες
β. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.	2 μονάδες
γ. Μεταπτυχιακό δίπλωμα επιπέδου Master που αποκτήθηκε μέσω προγράμματος διάρκειας 12 τουλάχιστον μηνών σε οποιοδήποτε θέμα.	1 μονάδα
δ. Διδακτορικός τίτλος σε οποιοδήποτε θέμα	3 μονάδες
	-----
	3 μονάδες

Ο μέγιστος αριθμός των μονάδων που θα απονέμονται δεν θα υπερβαίνει τις 3 μονάδες.

Σημειώσεις:

- (1) Για σκοπούς βαθμολόγησης του παρόντος κριτηρίου όσον αφορά τα ακαδημαϊκά προσόντα θα λαμβάνονται υπόψη μόνο αυτά τα οποία αναγνωρίζονται από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ)
- (2) Το σύνολο των μονάδων που μπορούν να απονεμηθούν σε έναν υποψήφιο δεν θα υπερβαίνει τις τρεις (3).
- (3) Επιτυχόντες στην γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπα που συμμετέχουν στην γραπτή εξέταση και συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.
- (4) Ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων που θα κληθούν σε προφορική εξέταση (συνέντευξη) θα είναι τριπλάσιος από τον αριθμό των κενών θέσεων του αντίστοιχου Σχεδίου Υπηρεσίας και με βάση τη σειρά κατάταξης.
- (5) Σε σχέση με τα επίπεδα γνώσης Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, θα ακολουθείται ο αναρτημένος κατάλογος αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης των θέσεων «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών», που υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ([www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy)).
- (6) Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρωθούν στην Ελληνική γλώσσα ανεξάρτητα από την υπηκοότητα ή/και τη μητρική γλώσσα των αιτητών.

### IV. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης:

- α. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα απονέμει τις μονάδες ασκώντας τη διακριτική του εξουσία σε σχέση με τη βαρύτητα 0-5 μονάδες του συγκεκριμένου κριτηρίου και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παρ. 1(β) (ν) του άρθρου 3 του Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου:

«Νοείται ότι οι μονάδες αυτές απονέμονται ανάλογα με τα χρόνια της ευδόκιμης πείρας και το βάρος που η διορίζουσα αρχή ή το αρμόδιο όργανο που αναφέρεται στο εδάφιο (2) του άρθρου 6 του παρόντος Νόμου αποδίδει στο σχετικό πιστοποιητικό υπηρεσίας».

Δυνάμει της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 02/04/2026 (06/2026), πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης καθορίζεται ως εξής:

Πείρα μέχρι 1 (ένα) χρόνο	0 μονάδες
Πείρα από 2+ (δύο) μέχρι 4 (τέσσερα) χρόνια	1 (μια) μονάδα
Πείρα από 4+ (τέσσερα) μέχρι 6 (έξι) χρόνια	2 (δύο) μονάδες
Πείρα από 6+ (έξι) μέχρι 8 (οκτώ) χρόνια	3 (τρεις) μονάδες
Πείρα από 8+ (οκτώ) μέχρι 10 (δέκα) χρόνια	4 (τέσσερις) μονάδες
Πείρα από 10+ (δέκα) χρόνια	5 (πέντε) μονάδες

- β. Νοείται ότι η περίοδος ευδόκιμης πείρας αρχίζει από την ημέρα μονιμοποίησης υποψηφίου.
- γ. Προτού ειδοποιηθούν για την προφορική εξέτασή τους από το Δημοτικό Συμβούλιο, οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν στον Δήμο έγκυρο πιστοποιητικό υπηρεσίας.