



**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
Ή ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ**

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση
(Ξεχωριστή Αίτηση θα πρέπει να συμπληρώνεται
για κάθε θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

2. Όνομα
3. Επώνυμο
(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
Υφιστάμενο επώνυμο
(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο
που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
4. Υπηκοότητα Κυπριακή ☐ Άλλη ☐ Αν άλλη να αναφερθεί
ποιας χώρας
5. Ταυτότητα Κυπριακή ☐ Άλλη ☐ Αν άλλη να αναφερθεί
ποιας χώρας
6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
7. Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων.....
(να συμπληρωθεί μόνο αν ο αιτητής/η αιτήτρια είναι εγγεγραμμένος/η στο Σύστημα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Κύπρου)
8. Ημερομηνία γέννησης.....
(να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)
9. Χώρα και τόπος γέννησης.....
10. Επάγγελμα ή ενασχόληση.....
- | | |
|---------------------------------|---|
| 11. Διεύθυνση για αλληλογραφία: | 12. Διεύθυνση διαμονής:
(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που
διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία) |
| Οδός και αριθμός | Οδός και αριθμός |
| Ταχ. Θυρίδα | Ταχ. Θυρίδα |
| Δήμος/ Κοινότητα | Δήμος/ Κοινότητα |
| Επαρχία | Επαρχία |
| Ταχ. Κώδικας | Ταχ. Κώδικας |
| Χώρα | Χώρα |

Ηλεκτρονική διεύθυνση

13. Τηλέφωνα Επικοινωνίας

14. Δηλώστε αν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας ✓. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).

15. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;

(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί).

16. Αν είστε ανάπηρος/η, με την έννοια του άρθρου 29 των περί Δημοτικών Κανονισμών Λακατάμειας (ΚΔΠ375/2009), σημειώστε ✓ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση.

17. Αν είστε παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε ✓ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

18. Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη.

Από - Μέχρι
(μήνας/έτος)

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος*

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

* Να επισυναφεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών ή επαγγελματικού τίτλου.

19. Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και Εκπαιδευτικά Προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε. (Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών).

.....

.....

.....

20. Άλλα προσόντα που κατέχετε.

.....

.....

.....

ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

21. Ελληνική Τουρκική Αγγλική _____

Ανάγνωση

Γραφή

Ομιλία

(Να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτηρισμοί: Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια).

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας είναι απαραίτητη και σχετική με τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αρχική εκτίμηση της αιτήσεως, ο έλεγχος αυτής, η επιλογή του υποψηφίου και η εξέταση της ενδεχόμενης τοποθέτησης σε νέα θέση. Ο Δήμος Λακατάμειας επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Υπογράφοντας την παρούσα Αίτηση για Διορισμό αναγνωρίζετε και συμφωνείτε ότι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου θα εξετάσει την αίτηση για σκοπούς τοποθέτησης σε νέα θέση και μόνο. Ο Δήμος επιβεβαιώνει ότι λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας και ότι τα προσωπικά σας δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός και αν αυτό επιβάλλεται από το Νόμο.

Σε περίπτωση που η Αίτηση σας είναι επιτυχής, τα προσωπικά σας δεδομένα θα τύχουν περαιτέρω επεξεργασίας για σκοπούς ολοκλήρωσης της διαδικασίας τοποθέτησης σας και θα διατηρηθούν ή / και θα αποθηκευτούν ως μέρος των υποχρεώσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ως εργοδότης και σύμφωνα με τους εφαρμοστέους νόμους.

Σε περίπτωση που η Αίτηση σας δεν είναι επιτυχής, η εν λόγω Αίτηση θα καταστρέφεται και τα προσωπικά σας στοιχεία θα διαγράφονται από τα αρχεία του Δήμου, μετά από το πέρας της περιόδου διατήρησης δεδομένων, όπως αυτή έχει οριστεί στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Λακατάμειας.

Εξουσιοδοτώ το Δήμο Λακατάμειας όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του Κανονισμού 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς τοποθέτησης στη συγκεκριμένη θέση.

.....
Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

...../...../.....
Ημερομηνία

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

1. Το έντυπο αυτό, το οποίο μπορεί να ληφθεί από το Δήμο ή την Ιστοσελίδα του Δήμου (<http://www.lakatameia.org.cy> «Κενές Θέσεις»), πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια ιδιόχειρα και να αποσταλεί / παραδοθεί στο Δήμο. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό έντυπο για την κάθε θέση. Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου Λακατάμειας (Οδός 1^{ης} Απριλίου 11, 2310 Λακατάμεια) έναντι απόδειξης παραλαβής, ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Τ.Θ. 12012, 2340 Λακατάμεια. **Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη** για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου Λακατάμειας ή στο ταχυδρομείο για αποστολή στο Δήμο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.
2. Κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας και σε δύο (2) εφημερίδες του εγχώριου τύπου. Αιτήσεις δεν πρέπει να υποβάλλονται, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική δημοσίευση.
3. Οι αιτητές επιλέγονται για διορισμό από το Δημοτικό Συμβούλιο Λακατάμειας. Προσπάθειες προς επηρεασμό της επιλογής με την προσέγγιση των Μελών του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να αποβούν προς όφελος του αιτητή / της αιτήτριας.
4. Κανένας δε διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός αν-
 - (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
 - (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
 - (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
 - (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα·
 - (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Δημοκρατίας για πειθαρχικό παράπτωμα·
 - (στ) πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογραφία θώρακα.